**Tripartite leerwerkovereenkomst ‘versneld voor de klas’**

De leerwerkovereenkomst heeft betrekking op het leren en werken van tweedejaars

studenten van de deeltijd-verkorte Pabo-opleiding van Iselinge Hogeschool op

opleidingsbesturen van het Partnerschap Opleiden in School Oost-Gelderland.

**Voorwaarden**

Het opleidingsbestuur en tweedejaars deeltijdverkort-studenten mogen deze

leerwerkovereenkomst sluiten onder de volgende voorwaarden:

- De student heeft de benodigde mijlpalen behaald (alle studiepunten tot en met de taakbekwamefase behaald).

- De overeenkomst wordt afgesloten voor minimaal de duur van de stageperiode en maximaal twee jaar.

- Er worden goede afspraken gemaakt over de begeleiding (zie bijlage).

**Partijen**

Iselinge Hogeschool, Lerarenopleiding Basisonderwijs, gevestigd te Doetinchem, vertegenwoordigd door (schoolopleider) …………………………………………….

en het opleidingsbestuur ……………………………………………………………………..

gevestigd te ………………………………………………………………………………

en ………………………………………………………., hierna te noemen de student

overwegende dat partijen wensen samen te werken op het gebied van leren het werken,

voorts overwegende dat er een regeling getroffen dient te worden inzake het door de student uitvoeren van leerkrachttaken binnen het opleidingsbestuur,

tenslotte overwegende dat partijen de toekomstige samenwerking op hoofdpunten wensen vast te leggen,

komen voor de periode van ………………………….tot en met ………………………

het volgende overeen:

**Artikel 1. Begripsbepaling**

Opleidingsbestuur: Het bestuur waar de student invalt of werkt, wordt vertegenwoordigt door de directeur van de opleidingsschool of het schoolbestuur.

Student: Deeltijdverkort-student die voldoet aan de mijlpalenregeling.

Schoolopleider: beoordelingsbevoegde vertegenwoordiger van de het opleidingsbestuur die de student op de opleidingsschool begeleid tijdens de inval-/werkperiode.

Verantwoordelijke: in het opleidingsbestuur aangewezen professional die de eindverantwoordelijkheid heeft voor de groep waarin de student invalt/werkt.

**Artikel 2. Benoeming**

Het bevoegd gezag van het opleidingsbestuur benoemt de student voor bepaalde tijd.

**Artikel 3. Begeleiding**

De student wordt tijdens de invallen/werken begeleid door:

* de schoolopleider
* de verantwoordelijke

Zij zorgen ervoor dat ook tijdens het werken/invallen de competentieontwikkeling van de student centraal staat en zijn eindverantwoordelijk voor de groep waarin de student werkt/invalt. Zij informeren regelmatig bij de student hoe het gaat en de student kan te allen tijde bij (een van) hen terecht met vragen.

**Artikel 4. Verantwoordelijkheid**

Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor de groep waar de student werkt/invalt, voor een goede en deugdelijke begeleiding van de student tijdens het invallen/werken.

**Artikel 5. Bewaking studievoortgang**

De begeleiders van de student binnen het opleidingsbestuur (zie artikel 3) dragen samen met de student zorg voor de studievoortgang van de student. De student is voldoende in de gelegenheid om aan opdrachten voor de opleiding te werken, geobserveerd te worden en feedback te ontvangen.

**Artikel 6. Betaling**

Student en opleidingsbestuur komen overeen dat de student wordt betaald voor het invallen/werken volgens schaal .. , trede .. (cao Regulier basisonderwijs).

**Artikel 7. Beëindiging**

De tripartite leerwerkovereenkomst ‘versneld voor de klas’ eindigt:

1. door het verstrijken van de in de leerwerkovereenkomst genoemde tijd;
2. bij wederzijds goedvinden;
3. op schriftelijke aanzegging van één der partijen aan de overige partijen onder vermelding van het tijdstip van beëindiging, wanneer een der partijen zich ervan heeft overtuigd dat er verplichtingen of afspraken niet nagekomen worden.
4. indien zich zodanige omstandigheden voordoen, dat van de opleidingsbestuur of de student het voortduren van de tripartite leerwerkovereenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

Voor akkoord,

Namens het bevoegd gezag van het opleidingsbestuur

……………………………………………………………………………, (functie…)

……………………………………………………………………………, verantwoordelijke

……………………………………………………………………………, het bevoegd gezag van Iselinge Hogeschool

Student:

…………………………………………………………………………..

Plaats:

………………………………………

Datum:

………………………………………